

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa modułu (bloku przedmiotów): <b>PRZEDMIOTY DO WYBORU</b>					Kod modułu: <b>E EPL</b>	
	Nazwa przedmiotu: <b>KOMPUTEROWE WSPOMAGANIE DZIAŁALNOŚCI PRZEDSIĘBIORSTWA</b>					Kod przedmiotu: <b>43.4.</b>	
	Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej przedmiot / moduł: <b>INSTYTUT EKONOMICZNY</b>						
	Nazwa kierunku: <b>EKONOMIA</b>						
	Forma studiów: <b>SS</b>		Profil kształcenia: <b>praktyczny</b>			Poziom kształcenia: <b>studia I stopnia</b>	
	Rok / semestr: <b>II/IV</b>		Status przedmiotu /modułu: <b>do wyboru</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>polski</b>	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć (godz.)		10	20			

Koordynator przedmiotu / modułu	mgr Katarzyna Olszewska
Prowadzący zajęcia	mgr Katarzyna Olszewska; dr Marta Aniśkiewicz
Cel kształcenia przedmiotu / modułu	Zapoznanie studentów z problematyką dotyczącą organizacji i funkcjonowania komputerowej obsługi przedsiębiorstwa; Zapoznanie z poszczególnymi programami użytkowymi tj., program kadrowo – płacowy, magazynowo – sprzedażowy oraz księgowy na przykładzie systemu InsERT GT lub Symfonia
Wymagania wstępne	Podstawy rachunkowości; Technologie informacyjne

### EFEKTY UCZENIA SIĘ

Nr efektu uczenia się/ grupy efektów	Opis efektu uczenia się	Kod kierunkowego efektu uczenia się
<b>Wiedza (Ma wiedzę w zakresie...)</b>		
01	Rozpoznaje i charakteryzuje zasady obowiązujące w ewidencji zdarzeń gospodarczych.	K1P_W10 K1P_W11
02	Określa systemy płacowe i formy zatrudnienia stosowane w przedsiębiorstwie.	K1P_W14
03	Charakteryzuje zasady obowiązujące w obrocie magazynowo-sprzedażowym.	K1P_W09
<b>Umiejętności (Potrafi...)</b>		
04	Sporządza dokumentację kadrowo-płacową, księgową i w obrocie towarowym	K1P_U05 K1P_U09
05	Dokonuje ewidencji w systemie komputerowym.	K1P_U10
<b>Kompetencje społeczne</b>		
06	Postępuje etycznie w procesie ewidencji operacji gospodarczych	K1P_K03

### TREŚCI PROGRAMOWE

<b>Ćwiczenia</b>
Organizacja rachunkowości w podmiotach gospodarczych. Metody i techniki służące do ewidencjonowania i oceniania zdarzeń gospodarczych zachodzących w przedsiębiorstwie. Obsługa kadrowo – płacowa: formy zatrudnienia; systemy płac, składniki płac, zestawy płacowe, lista płac. Obrót materiałowy i towarowy – dokumentacja i ceny w obrocie towarowym
<b>Laboratorium</b>
Obsługa programu kadrowo – płacowego - Gratyfikant GT - prowadzenie dokumentacji pracowników. Lista płac i wypłaty wynagrodzeń. Program magazynowo – sprzedażowy Subiekt GT - Ewidencja operacji magazynowo – sprzedażowych. Obsługa komputerowej księgi handlowej – Rewizor GT –oraz komputerowej księgi przychodów i rozchodów – Rachmistrz GT - ewidencja operacji gospodarczych

Literatura podstawowa	1. Podstawy rachunkowości, red. B.Nita; Wyd. UE we Wrocławiu 2015; IBUK Libra
-----------------------	---

	2. Ustawa o rachunkowości. Komentarz, Wydanie 4, stan prawny na 1 lipca 2010 r., Wydawnictwo LexisNexis, Warszawa 2010. 3. Podstawy rachunkowości, red. S.Sojak, J.Stankiewicz; Wyd. TNOiK Dom Organizatora, Toruń 2002; 4. S. Nowak, Podstawy rachunkowości i system finansowo-księgowy; Wydaw. WSB Poznań 2002;
Literatura uzupełniająca	-
Metody kształcenia	Prezentacje multimedialne; Case study

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się/grupy efektów
Sporządzanie dokumentacji kadrowo-płacowej i w obrocie towarowym		04
Ewidencja dokumentów w programie		01-03; 05-06
Formy i warunki zaliczenia	Ćwiczenia: sporządzenie dokumentacji (waga 0,4) Laboratorium: ewidencja w systemie komputerowym (waga 0,6)	

NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Rodzaj działań/zajęć	Liczba godzin	
	Ogółem	W tym zajęcia powiązane z praktycznym przygotowaniem zawodowym
Udział w wykładach		
Samodzielne studiowanie		
Udział w ćwiczeniach audytoryjnych i laboratoryjnych, warsztatach, seminariach	30	30
Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń	15	15
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	5	5
Udział w konsultacjach	1	
Inne		
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>51</b>	<b>50</b>
<b>Liczba punktów ECTS za przedmiot</b>	<b>2</b>	
<b>Liczba punktów ECTS przypisana do dyscypliny naukowej</b>	<b>Ekonomia i finanse - 2</b>	
<b>Liczba punktów ECTS związana z zajęciami praktycznymi</b>	<b>2</b>	
<b>Liczba punktów ECTS za zajęciach wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich</b>	<b>1,2</b>	